

Приложение 2
к Порядку проведения публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Каргасокский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке проекта муниципального нормативного правового акта (далее - НПА)

наименование проекта муниципального НПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.

Разработчики не будут иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных обсуждений по вопросу подготовки проекта НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация
По Вашему желанию укажите: Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта НПА?

На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта НПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта НПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта НПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

7. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом НПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.

8. Содержит ли проект НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности, нормы, способствующие ограничению конкуренции? Приведите примеры таких норм.

9. Содержит ли проект НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

10. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

11. Иные предложения и замечания по проекту НПА.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в проекте НПА

1. Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом проекте НПА:

- а) менее 5;
- б) 5-10;
- в) 11-15;
- г) 16-20
- д) _____ (Ваш вариант)

2. Оцените, каковы будут Ваши информационные издержки¹ в соответствии с положениями рассматриваемого проекта НПА:

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений органам местного самоуправления по каждому информационному требованию в проекте НПА:

- I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):
 - 1) менее 5;
 - 2) 5-10;
 - 3) 11-15;
 - 4) 16-20
 - 5) _____ (Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу органов местного самоуправления (часов):

- 1) менее 5;
- 2) 5-10;
- 3) 11-15;
- 4) 16-20
- 5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;

¹ Информационные издержки регулирования включают в себя затраты на сбор, подготовку и представление органам публичной власти информации (документов, сведений) в соответствии с требованиями акта, проекта акта, в том числе затраты на поддержание готовности представить необходимую информацию по запросу со стороны органов власти или их уполномоченных представителей.

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

I) измерительные приборы: _____ рублей в год;

II) датчики: _____ рублей в год;

III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;

IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг: _____ рублей в год;

V) расходные материалы: _____ рублей в год;

VI) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;

VII) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;

VIII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) _____ (Ваш вариант)

3. Оцените, каковы будут Ваши содержательные издержки² в соответствии с положениями проекта акта, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по проекту НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений проекта акта, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста акта:

I) единовременное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

² Содержательные издержки регулирования включают в себя затраты на реализацию положений акта, проекта акта, не связанные с выполнением информационных требований.

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований проекта акта (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: _____ рублей в год;

II) установка оборудования: _____ рублей в год;

III) обслуживание оборудования: _____ рублей в год;

IV) расходные материалы: _____ рублей в год;

V) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;

VI) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;

VII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников могут быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) _____ (Ваш вариант)

4. Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом проекте НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

а) 50-100;

б) 101-150;

в) 151-200;

г) 201-250;

д) 251-300;

е) _____ (Ваш вариант)