



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 257

с. Каргасок

Об утверждении Порядка предоставления и распределения Субсидий образовательным учреждениям муниципального образования «Каргасокский район», реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение затрат за присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 24.10.2022 № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 11.03.2015 № 50 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения Субсидий образовательным учреждениям муниципального образования «Каргасокский район», реализующим образовательные программы дошкольного образования, на возмещение затрат за присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Каргасокского района

С.В. Перемитин
8(38253) 22205



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 21.12.2022 № 257

Порядок
предоставления и распределения Субсидий образовательным учреждениям
муниципального образования «Каргасокский район», реализующим образовательные
программы дошкольного образования, на возмещение затрат за присмотр и уход за
детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в
Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и распределения субсидий из местного бюджета на возмещение затрат образовательным учреждениям муниципального образования «Каргасокский район», реализующим образовательные программы дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат образовательным учреждениям муниципального образования «Каргасокский район», реализующим образовательные программы дошкольного образования (далее – Организация), за присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района № 47 от 22.02.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район»».

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидий получатель Субсидии лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) Заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей и объема бюджетных ассигнований;

2) Пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Организации, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

3) Информацию о количестве воспитанников, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, и количестве дней посещения ими Организации, режиме пребывания в Организации.

4) Документы, подтверждающие отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Учредитель рассматривает документы, представленные Организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией, Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их Организации, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Организация вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

6. При предоставлении Организацией полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты их представления принимает решение и издает приказ о предоставлении Субсидии.

В приказе Учредителя указывается размер Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

7. Объем Субсидии Организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

8. Размер средств на возмещение затрат образовательным учреждениям муниципального образования «Каргасокский район», реализующим образовательные программы дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, на соответствующий финансовый год (S_i), определяется по следующей формуле:

$$S_i = D_i \times N, \text{ где:}$$

S_i – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на возмещение затрат i -ой образовательной организации муниципального образования «Каргасокский район», реализующей образовательные программы дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, на соответствующий финансовый год;

D_i – количество детодней у детей, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, в i -ой Организации;

N – стоимость родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход, в зависимости от режима пребывания в i -ой Организации, устанавливаемый постановлением Администрации Каргасокского района.

9. Условием предоставления Субсидии Организации является заключение соглашения между Учредителем и Организацией о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов АКР.

10. Требования, которым должна соответствовать Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных,

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Организации, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Каргасокского района;

2) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Результаты предоставления Субсидии: 100% возмещение затрат за присмотр и уход за детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации.

12. Перечисление Субсидии Организациям осуществляется ежемесячно в течение финансового года, в соответствии с условиями Соглашения.

13. Перечисление Субсидии Организации осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов АКР для отражения операций со средствами, предоставляемыми из районного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

14. Санкционирование расходов Организации, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

15. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Организациями Учредителю в порядке и сроки, установленные Соглашением по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и иных показателей (при их установлении), отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии предоставляется Организациями Учредителю по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Дополнительные формы вышеуказанной отчётности и сроки их предоставления Учредителю вправе установить в Соглашении.

16. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в течение 5 дней со дня предоставления Организацией информации о наличии у Организации неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий.

18. Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии в течение 5 дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Организации неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения, которых являются средства от возврата ранее произведенных выплат.

19. Соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии Организации, подлежит обязательной проверке Учредителем, а также органами муниципального контроля, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Каргасокского района, о чем указывается в Соглашении о предоставлении субсидии.

20. В случае несоблюдения Организацией целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом, Организация обязана её вернуть в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Учредитель направляет Организации письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате Субсидии. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения. Орган муниципального контроля направляет требование (предписание) о мерах по возмещению причиненного ущерба в установленном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля порядке. Орган муниципального контроля направляет требование (предписание) о мерах по возмещению причин ущерба в установленном порядке. Организация обязана возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Учредителя данного уведомления. При отказе получателя Субсидии от её возврата она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. В случае Установления Учредителем фактов недостижения результатов Организацией результатов предоставления Субсидии Соглашение по решению Учредителя расторгается в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения Субсидий
образовательным учреждениям муниципального образования
«Каргасокский район», реализующим образовательные программы
дошкольного образования, на возмещение затрат за присмотр и уход за
детьми, чьи родители (законные представители) призваны на военную
службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации

Форма 1

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района
по состоянию на «__» _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования средств	Плановый объём субсидии на текущий год	Доведено субсидии за отчётный период нарастающим итогом	Фактическое начисление расходов в образовательной организации нарастающим итогом	Кассовый расход в образовательной организации нарастающим итогом	Остаток средств субсидии на лицевом счете образовательной организации (гр.4-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на ____ листах, в том числе:

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.